

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Культура делового общения

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность:

1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика

Отрасль науки: физико-математические

Форма обучения: очная

Год начала подготовки - 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: доцент Биджиева А. А.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 24 апреля 2026г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.1.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	7
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	8
8.1. Основная литература.....	8
8.2. Дополнительная литература	8
8.3. Интернет-ресурсы.....	8
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	8
9.1. Общесистемные требования.....	8
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	9
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	9
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
11. Лист регистрации изменений	11

1. Наименование дисциплины (модуля)

Культура делового общения

Целью изучения дисциплины «Культура делового общения» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения, задачи автора, а также развитие навыков публичной устной речи в научной сфере.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучение теоретических основ по определению роли и значению культуры общения в деловых взаимоотношениях;
- формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения;
- обучение самостоятельному анализу техники делового общения в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- 1) методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- 2) цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации, основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов
- 3) способы использования базовых теоретических знаний для решения профессиональных задач

Уметь:

- 1) выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении задач
- 2) составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов
- 3) при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений

Владеть:

- 1) навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- 2) навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов
- 3) информацией по данной дисциплине на уровне умения вести дискуссию и отстаивать собственную точку зрения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к образовательному компоненту образовательной программы аспирантуры и является дисциплиной по выбору, изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 з.е.,
36 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)*	
Аудиторная работа (всего):	18
лекции	
практические занятия	18
Внеаудиторная работа:	
курсовые работы	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема, содержание темы дисциплины	Общая трудоемкос ть (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1	Основные характеристики делового общения. Основы коммуникации. Культура речи и языка в деловом общении. Цели и задачи делового общения, его содержание	2			2		
2	Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности	2					2
3	Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении – разыгрывание ситуаций	2			2		Творческое задание
4	Виды делового общения. Виды делового общения по содержательной направленности. Типология видов делового общения	2					2 Блиц-опрос

	по цели общения						
5	Умение слушать как условие эффективного делового общения. Работа с текстами профессиональной направленности. Постановка цели по тексту, составление диалога	2		2			Тест
6	Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов. Управление конфликтами	2				2	
7	Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении. Этическое разрешение противоречий между участниками конфликта	2		2			
8	Мастерство публичного выступления. Содержание понятия «публичное выступление». Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки	2		2			Творческое задание
9	Основы ораторского искусства. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала, составление структуры выступления	2				2	
10	Искусство спора. Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Поведение участников спора.	2				2	Доклад с презентацией
11	Полемические приемы. Доказательство и аргументация в споре. Способы опровержения	2		2			Творческое задание
12	Имиджелогия. Деловое общение в становлении имиджа руководителя	2		2			Доклад с презентацией
13	Служебный этикет. Манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника	2				2	
14	Культура оформления документов в деловом общении. Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю.	2		2			Блиц-опрос
15	Технология работы с письменной документацией (протокол, отчетность, акт, договор, приказ, доверенность и др.)	2				2	
16	Культура телефонного разговора в деловом общении. Правила ведения беседы по телефону. Телефонный регламент	2				2	
17	Организация рабочего пространства. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения	2		2			
18	Национальные особенности делового общения. Этнокультурные особенности	2				2	

	участников делового общения. Проблемы межкультурной деловой коммуникации. Национальная специфика делового общения представителей разных стран и россиян						
Всего по видам учебных занятий		36		18		18	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы аспиранты могут пользоваться методическими материалами в виде электронных ресурсов, которые находятся в открытом доступе в научном зале.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Предмет и задачи психологии в высшей школе.
2. Методология и методика психологических исследований в высшей школе.
3. Основные и дополнительные методы психологии высшей школы.
4. Требования к специалисту с высшим образованием.
5. Особенности развития личности студента.
6. Профориентация и профессиональный отбор в высшую школу.
7. Психология обучения в высшей школе.
8. Единство воспитания и обучения студентов.
9. Особенности деятельности студентов.
10. Проявление свойств личности в деятельности студентов.
11. Познавательные психические процессы в деятельности студентов.
12. Эмоционально-волевые процессы и психические состояния в деятельности студентов.
13. Роль преподавателя в формировании положительных мотивов учебной деятельности студентов.
14. Научно-исследовательская деятельность студентов.
15. Особенности студенческого коллектива.
16. Психологическая структура деятельности преподавателя.
17. Предпосылки повышения эффективности деятельности преподавателя высшей школы.
18. Особенности педагогического мастерства преподавателя вуза.
19. Психологические особенности лекции.
20. Психологические особенности семинара.
21. Психологические особенности экзамена.
22. Психология деятельности коллектива кафедры.
23. Содержание и структура мировоззрения личности студента.
24. Формирование профессиональной направленности личности студента.
25. Формирование профессионального мышления и речи студентов.
26. Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков, умений.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Дьяченко М. И., Кандыбович Л. А., Кандыбович С. Л. Психология высшей школы.- Изд-во Харвест, 2006.- 416с.
2. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании / под ред. А.А. Орлова, В.В.Грачева. – Тула, 2012. – 261с.
3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник для студентов вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 207 с.
4. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие М.: Логос, 2020.– 448 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бодров В.А. Профессиональное утомление: Фундаментальные и прикладные проблемы. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2009. - 560 с.
2. Гуревич П.С. Психология личности: учеб. пособие для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 559 с.
3. Соколов Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: учеб. пособие. М.: Университетская книга; Логос, 2007. - 384 с.
4. Шадриков В.Д. Профессиональные способности. М.: Университетская книга, 2010. – 320 с.

8.3. Интернет-ресурсы

1. psy-files.ru <http://www.psy-files.ru/> на сайте представлены on-line тесты, тестовые методики, подборка тренинговых упражнений для детей и взрослых, психологическая библиотека, документация психолога;
2. ВСЕТЕСТЫ.RU <http://vsetesti.ru/> на сайте размещены профессиональные психологические тесты;
3. "Рабочий журнал психолога ОУ» (Семаго М.М.) <http://festival.1september.ru/articles/412694/>.
4. Российская психология. Информационно-аналитический портал. <http://www.rospsy.ru/>.
5. Сайт «Мир психологии» <http://psychology.net.ru/>.
6. «Флогистон: психология из первых рук...» <http://flogiston.ru/>.
7. Психологическая лаборатория: http://vch.narod.ru/lib_link.htm.
8. «Практическая психология» <http://psynet.narod.ru/main.htm>.
9. Электронные психологическая библиотека. PSYLIB <http://www.psylib.kiev.ua/>.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ](#) в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.	27.04.2026г., протокол № 8	29.04.2026г., протокол № 7 03.06.2026г., протокол № 8